

Утверждён на заседании  
 профсоюзного комитета  
 МБОУ «СОШ №22»  
 протокол № 12  
 от «13» января 2025 года

**План работы первичной профсоюзной организации  
 МБОУ СОШ №22  
 на 2025 год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
<i><b>Профсоюзные собрания</b></i>				
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников.</li> <li>✓ Торжественное вручение профсоюзных билетов.</li> </ul>	Август-сентябрь	Администрация школы, председатель профкома	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.</li> <li>✓</li> </ul>	Октябрь - ноябрь	Администрация школы, председатель профкома	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.</li> <li>✓</li> </ul>	Февраль	Администрация школы, председатель профкома	

## Заседания, работы проверки профкома

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Совместное заседание администрации и ПК по вопросу распределения учебной нагрузки учителей на 2025-2026 учебный год.</li> <li>✓ Об итогах летнего оздоровительного отдыха детей сотрудников.</li> <li>✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.</li> <li>✓ Контроль за прохождением медосмотров.</li> <li>✓ Обновление правил внутреннего трудового распорядка школы и утверждении его на производственном совещании.</li> <li>✓ Составить план работы уполномоченных по охране труда.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Тарификация пед.коллектива.</li> <li>✓ Обновить страничку на сайте. Дополнить информацию.</li> <li>✓ Обновить информационный стенд.</li> <li>✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.</li> <li>✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.</li> <li>✓ Составить перечень юбилейных и праздничных дат.</li> </ul>	Август- Сентябрь	Администрация школы, председатель профкома	Уполномочен.по охране труда
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</li> <li>✓ О согласовании расписания уроков</li> <li>✓ О согласовании инструкций по технике безопасности.</li> <li>✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя».</li> </ul>	сентябрь	Председатель профкома	

3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя).</li> <li>✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</li> <li>✓ Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).</li> </ul>	Октябрь  октябрь	Профком	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.</li> <li>✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение и т.д.)</li> <li>✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников».</li> <li>✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.</li> </ul>	ноябрь	профком	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ.</li> <li>✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓ О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.</li> <li>✓ Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза и новогоднего представления для детей членов профсоюза.</li> <li>✓ Работа культмассового сектора (Новый год).</li> </ul>	декабрь	Председатель профкома	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение плана работы на 2025 год.</li> <li>✓ О правильности начисления зарплаты.</li> <li>✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы.</li> <li>✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.</li> </ul>	январь	Председатель профкома	

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утверждение сметы расходов на 2025 год.</li> <li>✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля и 8 марта.</li> <li>✓ Подготовка совместно с администрацией отчёта о ходе выполнения соглашения по ОТ</li> </ul>	февраль	Председатель профкома	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.</li> <li>✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.</li> <li>✓</li> </ul>	март	Председатель профкома	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> <li>✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносах, о предоставлении путёвок в лагеря и санаторий для детей.</li> </ul>	один раз в квартал	Председатель, профкома	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.</li> <li>✓ О работе уполномоченного по охране труда.</li> <li>✓ Контроль за проведением аттестации работников.</li> </ul>	апрель	Председатель профкома	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение путевками детей работников в детский оздоровительный лагерь</li> <li>✓ О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.</li> <li>✓ Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li> <li>✓ Расстановка кадров на лето.</li> <li>✓</li> </ul>	май	Председатель профкома	
<b>Информационная работа</b>				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	
<b>Работа с ветеранами</b>				
✓ Организация встреч ветеранов.			в течение года	Профком
✓ Организация праздничного концерта, чаепития, подарков ветеранам.			день учителя	Профком, администрация

